

Opublikowano: czwartek, 25, sierpień 2016 09:36

Odsłony: 14876

Kierownik: Szymon Jarosz

Pokój: 204 (II pi?tro)

Tel: 41-273-82-11

e-mail: urbanistyka@starachowice.eu

Karol Zaw?ocki

Stanowisko: Inspektor

Pokój 202 (II pi?tro)

tel: 41-273-82-15

e-mail: karol.zawlocki@starachowice.eu

Rados?aw Stanecki

Stanowisko: Inspektor

Pokój 202 (II pi?tro)

tel: 41-273-82-15

e-mail: rados?aw.stanecki@starachowice.eu

Karolina Drab

Stanowisko: Podinspektor

Pokój 202 (II pi?tro)

tel: 41-273-82-15

e-mail: karolina.drab@starachowice.eu

Adrianna Rachwalska

Stanowisko: Podinspektor

Pokój 215 (II pi?tro)

tel: 41-273-82-13

e-mail: adrianna.rachwalska@starachowice.eu

Renata Nowak

Stanowisko: Inspektor

Pokój 215 (II pi?tro)

Opublikowano: czwartek, 25, sierpień 2016 09:36
Odsłony: 14876

tel: 41-273-82-13
email: renata.nowak@starachowice.eu

Małgorzata Twardowska

Stanowisko: Inspektor
Pokój 215 (II piętro)
tel: 41-273-82-13
e-mail: malgorzata.twardowska@starachowice.eu

Zapraszamy

Poniedziałek - 7.30 - 16.30
Wtorek - Piątek - 7.30 - 15.30

urbanistyka@starachowice.eu

Możliwość PŁATNOŚCI KART w Referacie Urbanistyki i Planowania Przestrzennego pokój 202 (II piętro)

Do zadań Referatu Urbanistyki i Planowania Przestrzennego należą:

1. Określanie kierunków i prowadzenie polityki przestrzennej miasta, w tym lokalnych zasad zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem zasad określonych w koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju i województwa oraz strategii rozwoju gminy.
2. Ustalanie przeznaczenia terenów i rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz określenie sposobu zagospodarowania i warunków zabudowy terenu.
3. Opracowywanie wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych w nawiązaniu do ustaleń studium uwarunkowań i kierunków przestrzennego zagospodarowania miasta oraz wniosków w sprawie opracowania planów i ich zmian.
4. Prowadzenie spraw związanych z opracowaniem studium uwarunkowań i kierunków przestrzennego zagospodarowania miasta i jego zmian.
5. Prowadzenie spraw związanych z opracowaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian.

Opublikowano: czwartek, 25, sierpień 2016 09:36

Odsłony: 14876

6. Prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach m.in. projektów planów, planów raportów oddziaływania na środowisko, opracowań ekofizjograficznych, decyzji wymagających udziału społeczeństwa.

7. Wydawanie wypisów i wrysów z planów miejscowych oraz zaświadczeń o przeznaczeniu terenów.

8. Wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz warunkach zabudowy.

9. Wydawanie decyzji środowiskowych.