

## Dla przedsiębiorcy

Opublikowano: piątek, 25, maj 2018 07:23

Odsłony: 24015

---

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Miejski Zakład Komunikacyjny Sp. z o.o. w Starachowicach

---

Od 25 maja 2018 roku w Polsce będzie stosowane Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony danych osobowych. (dalej RODO)

**RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

Wobec powyższego wykonując obowiązek wynikający z art. 13 w/w Rozporządzenia informujemy, że:

#### 1. Administrator danych

---

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacyjny Spółka

z o. o. w Starachowicach ul. Radomska 53 zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 00000171619, NIP: 664-19-13-476 REGON: 292368067 zwany dalej „MZK”.

Tel. 41/274-70-81 e-mail sekretariat@mzk-starachowice.pl

Jako Administrator odpowiadamy za wykorzystanie Pana/Pani danych osobowych w sposób bezpieczny, zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami.

#### 2. Inspektor Ochrony Danych

---

W MZK powołany został Inspektor Ochrony Danych.

Adres: adres e-mail: bhp@mzk-starachowice.pl

#### 3. Kategorie danych osobowych

---

*informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą*

MZK przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: dane

## Dla przedsiębiorcy

Opublikowano: piątek, 25, maj 2018 07:23

Odsłony: 24015

---

identyfikacyjne, dane adresowe oraz dane kontaktowe .

---

### 4. Cel przetwarzania danych i podstawy prawne

---

Pana/Pani dane osobowe uzyskane przy składaniu wniosku o wydanie biletu elektronicznego oraz w trakcie korzystania z biletu wykorzystywane będą w następujących celach:

- 1) wykonywania czynności zgodnie z udzieloną zgodą - tj w celu wydania biletu elektronicznego w tym do rozpatrywania wniosku o wydanie biletu lub czynności poprzedzających jego złożenie. Są to czynności takie jak: analiza, ocena i inne czynności w procesie związanym z wydaniem i korzystaniem z biletu elektronicznego.
- 2) zawarcia i wykonania łączącej nas umowy przewozu, w tym zapewnienia poprawnej jakości usług (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO,
- 3) wykonania ciążących na MZK obowiązków prawnych, np.:
  - a. wydanie biletu elektronicznego w tym biletu uprawniającego do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Starachowicach
  - b. udzielanie odpowiedzi na reklamacje w terminie i formie przewidzianych przepisami;
- 4) wykrywania nadużyć i zapobiegania im - przez czas korzystania z biletu elektronicznego a następnie przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy przewozu a w przypadku dochodzenia przez nas roszczeń lub zawiadamiania właściwych organów - przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes MZK);
- 5) tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne MZK; obejmuje to w szczególności raportowanie, planowanie rozwoju usług tworzenie modeli statystycznych- przez czas trwania umowy, a następnie nie dłużej niż przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes);
- 6) realizacji przez MZK czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO,
- 7) wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych;

Cele drugorzędne :

## Dla przedsiębiorcy

Opublikowano: piątek, 25, maj 2018 07:23

Odsłony: 24015

---

- a) przeniesienie danych do archiwum,
  - b) audyty lub postępowania wyjaśniające,
  - c) wdrożenie mechanizmów kontroli biznesowej, zarządczej,
  - d) pozostałe badania statystyczne lub badania historyczne, lub naukowe,
- 

### 5. Udostępnienie danych osobowych

---

Pani/Pana dane mogą być udostępniane przez MZK :

- podmiotom i organom, którym MZK jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od MZK danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym m.in. upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego sprawdzającym prawidłowość korzystania z ulg w komunikacji miejskiej.
  - podmiotom, którym MZK powierzył wykonywanie czynności związanych z doładowaniem biletów elektronicznych, (wykaz podmiotów znajduje się na stronie internetowej MZK)
  - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;
  - podmiotom współpracującym z nami przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych - w zakresie, w jakim staną się administratorem danych;
- 

### 6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego

---

Pani/Pana dane nie będą przekazane do państwa trzeciego .

---

### 7. Okres przechowywania danych osobowych

---

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- Korzystania z biletu elektronicznego a po zakończeniu z jego korzystania przez okres 5 lat
- 

### 8. Przysługujące prawa

---

W związku z przetwarzaniem przez MZK Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do danych osobowych,

## Dla przedsiębiorcy

Opublikowano: piątek, 25, maj 2018 07:23

Odsłony: 24015

---

- prawo do sprostowania danych osobowych,
- prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania, oraz na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania,
- prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy MZK będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

---

### 9. Źródło pochodzenia danych

*- informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą*

Pani/Pana dane osobowe mogą pochodzić od przedstawiciela ustawowego, mocodawcy w przypadku udzielonego pełnomocnictwa, Urzędu Miasta, Pracodawcy, oraz ze źródeł powszechnie dostępnych, w szczególności z baz i rejestrów: PESEL, Rejestru Dowodów Osobistych, Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), REGON.

---

### 10. Wymóg podania danych

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 4 powyżej, dla:

- rozpatrzenia wniosku o wydanie biletu elektronicznego uprawniającego do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów, wydania imiennego biletu okresowego lub e-portmonetki a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o wydanie biletu i brak możliwości wydania imiennego biletu przez MZK.
- rozpatrzenia reklamacji, wniosku lub odwołania a konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia reklamacji, wniosku lub odwołania,
- wystawienia faktury lub innych dokumentów księgowych a konsekwencja będzie brak możliwości wystawienia dokumentu

---

### 11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym

## **Dla przedsiębiorcy**

Opublikowano: piątek, 25, maj 2018 07:23

Odsłony: 24015

---

profilowane, w celu oceny charakteru ulgi jaki Pani/Panu przysługuje, i innych związanych z korzystaniem z usług komunikacji miejskiej