

**Kierownik: Maciej Myszka**

Pokój: 106 (I piętro)

tel.: 41-273-83-79

e-mail: [maciej.myszka@starachowice.eu](mailto:maciej.myszka@starachowice.eu)

**Eliza Strzelec**

**stanowisko: inspektor**

pokój: 118 (I piętro)

tel: 41-273-82-42

e-mail: [eliza.strzelec@starachowice.eu](mailto:eliza.strzelec@starachowice.eu)

**Maciej Kiciński**

**stanowisko: inspektor**

pokój: 119 (I piętro)

tel: 41-273-82-99

e-mail: [maciej.kicinski@starachowice.eu](mailto:maciej.kicinski@starachowice.eu)

**Jolanta Rafalska**

**stanowisko: inspektor**

pokój: 119 (I piętro)

tel: 41-273-82-99

e-mail: [jolanta.rafalska@starachowice.eu](mailto:jolanta.rafalska@starachowice.eu)

**Aleksandra Kępa**

**stanowisko: podinspektor**

pokój: 118 (I piętro)

tel: 41-273-82-42

e-mail: [aleksandra.kepa@starachowice.eu](mailto:aleksandra.kepa@starachowice.eu)

**Katarzyna Mazur**

**stanowisko: inspektor**

pokój: 122 (I piętro)

tel: 41-273-82-32

e-mail: [katarzyna.mazur@starachowice.eu](mailto:katarzyna.mazur@starachowice.eu)

**Do zadań Referatu Ochrony Środowiska należy:**

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy prawo ochrony środowiska, w tym:
  - 1) opracowanie programu ochrony środowiska i jego aktualizacja oraz sprawozdawczość,
  - 2) wydawanie opinii i uzgodnień,
  - 3) kontrola przestrzegania przepisów ochrony środowiska w przypadku

- zwykłego korzystania ze środowiska przez osoby fizyczne niebędące przedsiębiorstwami,
- 4) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych zawierających informacje o środowisku.
  2. Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody dot. zagadnień:
    - 1) pomniki przyrody,
    - 2) zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
    - 3) wnioskowanie o wycinkę drzew i krzewów na terenie gminy.
  3. Wydawanie nakazów i zezwoleń oraz nadzór i kontrola przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie gospodarki wodno-ściekowej oraz stosunków wodnych, w tym:
    - 1) zatwierdzanie ugody w sprawach zmian stanu wody na gruncie,
    - 2) nakazywanie przywrócenia poprzedniego stanu wody na gruncie lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom na gruntach sąsiednich.
  4. Wydawanie zezwoleń w zakresie:
    - 1) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
    - 2) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
    - 3) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
    - 4) hodowli lub utrzymania psów ras uznanych za agresywne.
  5. Realizacja zadań z zakresu rolnictwa.
  6. Realizacja zadań z zakresu usuwania azbestu z terenu miasta.
  7. Gospodarowanie środkami z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska.
  8. Edukacja ekologiczna, popularyzacja zasad i celów ochrony środowiska i przyrody.
  9. Likwidacja dzikich wysypisk odpadów zlokalizowanych na terenach nieruchomości należących do gminy.
  10. Realizacja zadań wynikających z ustawy o odpadach, w tym:
    - 1) wydawanie wymaganych opinii i uzgodnień,
    - 2) wydawanie decyzji nakazujących posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania.
  11. Letnie i zimowe utrzymanie gminnych dróg, placów, chodników, ciągów pieszych i innych terenów.
  12. Utrzymanie zieleni miejskiej i osiedlowej wraz z zagospodarowaniem i rozbudową terenów zieleni podległych gminie w tym zieleni przydrożnej.
  13. Zagospodarowanie i rozbudowa terenów zieleni miejskiej.
  14. Zarządzanie szaletami miejskimi.
  15. Zarządzanie cmentarzami komunalnymi.
  16. Dekorowanie miasta przed świętami i rocznicami.
  17. Organizowanie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami i zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części.

18. Realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.
19. Rozpatrywanie spraw dotyczących przypadków znęcania się nad zwierzętami.
20. Ustawianie, utrzymanie i opróżnianie koszy ulicznych.
21. Utrzymanie obiektów małej architektury tj. placów zabaw, fontann, ławek, tablic i słupów ogłoszeniowych.
22. Rozmieszczanie i utrzymanie tablic z nazwami ulic i placów.
23. Koordynowanie prac nad tworzeniem warunków do wykonywania kar ograniczenia wolności w formie nieodpłatnej pracy na cele społeczne oraz prac społeczno-użytecznych (przygotowanie harmonogramu prac, rozliczenia czasu pracy skazanych, prowadzenie wszelkiej korespondencji w powyższych sprawach).
24. Nadzorowanie stanu grobów i ich utrzymanie na cmentarzach komunalnych oraz utrzymanie i opieka nad grobami wojennymi.
25. Prowadzenie spraw związanych z odszkodowaniami w następstwie wypadków na drogach, chodnikach, dotyczących infrastruktury technicznej zarządzanej przez Referat Ochrony Środowiska.
26. Opracowywanie i aktualizacja projektu założeń do planu zaopatrzenia gminy w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe.
27. Wdrażanie, monitorowanie i raportowanie działań uwzględnionych w Planie Gospodarki Niskoemisyjnej oraz aktualizacja tego dokumentu.
28. Analiza zużycia energii elektrycznej i poboru mocy w obiektach gminnych i oświetleniu ulicznym celem poprawy efektywności energetycznej.
29. Zapewnienie prawidłowego doboru taryfy oraz optymalizacja zużycia energii elektrycznej, gazu i ciepła we wszystkich obiektach gminnych.
30. Prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów o przyłączenie, umowy sprzedaży paliw i energii elektrycznej, umowy przemysłowej.
31. Opiniowanie projektów energetycznych.
32. Promocja i wdrażanie odnawialnych źródeł energii.
33. Udział w działaniach związanych z planowaniem, inwestycjami i usługami (m.in. w zakresie efektywności energetycznej; termomodernizacji; zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe).
34. Koordynacja projektów z zakresu planowania energetycznego, realizowanych przez gminę.
35. Opracowywanie dokumentacji projektowej dla zadań inwestycyjnych miasta Starachowice dotyczących oświetlenia drogowego oraz parkowego.
36. Współpraca z Referatem Realizacji Inwestycji w zakresie przygotowywania oraz realizacji inwestycji miejskich.