

ZARZĄDZENIE NR 49/2019
PREZYDENTA MIASTA STARACHOWICE

z dnia 28.01.2019 r.

w sprawie powołania Komisji do spraw opiniowania wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych oraz określenia regulaminu postępowania komisji.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z póź. zm), Uchwały nr II/6/2015 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 27 lutego 2015 roku w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz § 24 ust.1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Starachowicach wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Starachowice nr 630/2018 z dn. 27 grudnia 2018 r., zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję do spraw opiniowania wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych zwaną w dalszej części Komisją w składzie:
 - 1) Przewodniczący - Ewa Skiba - Z-ca Prezydenta Miasta
 - 2) Z-ca Przewodniczącego - Włodzimierz Jedynek - Referat Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta
 - 3) Członek - Małgorzata Galas-Bąba - Kierownik Referatu Inwestycji Miejskich i Rozwoju Gospodarczego
 - 4) Członek - Marta Woźniak - Radca Prawny
 - 5) Sekretarz komisji - Grażyna Pancewicz - Referat Inwestycji Miejskich i Rozwoju Gospodarczego
2. Członkowie Komisji mogą być powoływani i odwoływani przez Prezydenta Miasta Starachowice. W pracach Komisji mogą uczestniczyć pracownicy Urzędu Miejskiego w Starachowicach lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

§2

1. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty uprawnione, ubiegające się o realizację zadań w ramach inicjatyw lokalnych.
3. Do członków Komisji biorących udział w ocenie wniosków stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Członek Komisji zostanie wyłączony z udziału w postępowaniu niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu przesłanek określonych w ust. 3.
5. Wyłączenie członka z postępowania nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Komisji, gdy możliwe jest zachowanie kworum.
6. Do praw i obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) obowiązek czynnego udziału w pracach Komisji,
 - 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego, dotyczących organizacji i przebiegu prac Komisji,
 - 3) prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) ustalanie planu pracy Komisji,
 - 2) wyznaczanie miejsc i terminów posiedzeń Komisji,
 - 3) prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji.
3. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez przewodniczącego, jego obowiązki sprawuje zastępca lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Komisja obraduje na niejawnych posiedzeniach.
5. Przewodniczący powiadamia o terminie posiedzenia członków Komisji w formie pisemnej, poprzez e-mail lub telefonicznie, na co najmniej 3 dni robocze przed terminem posiedzenia.
6. Ustala się co najmniej dwa posiedzenia Komisji w danym roku budżetowym.
7. Komisja rozpatruje wnioski, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
8. Wnioski przeznaczone do realizacji w 2019 roku będą składane w terminie od 15 lutego do 28 lutego 2019.
9. Komisja rozpatrzy wnioski w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Wnioski niespełniające wymogów formalnych, określonych w treści ogłoszenia o naborze, pozostawiane będą bez rozpatrzenia.

§ 4

1. Komisja dokonuje oceny wniosków, zgodnie z kryteriami określonymi w § 8 ust. 1 Uchwały nr II/6/2015 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 27 lutego 2015 roku w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, przyznając im liczbę punktów.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez każdego z członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu, stosując następujące kryteria szczegółowe:
 - 1) celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej – 0-11 pkt,
 - 2) wysokość udziału finansowego Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej 0-3 pkt,
 - 3) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę 1-2 pkt,
 - 4) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej 1-2 pkt,
 - 5) stopień zaawansowania w przygotowaniu zadania a w szczególności przygotowana dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe lub materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej 0-4 pkt,
 - 6) doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem 0-3 pkt,
 - 7) planowany termin zakończenia realizacji zadania 0-1 pkt.
3. Łączna ocena merytoryczna dotycząca wniosku, stanowi średnią z sumy ocen punktowych przydzielonych poszczególnym wnioskom przez każdego z członków Komisji.
4. Na podstawie zbiorczego zestawienia, Komisja wybiera wnioski, które uzyskały największą liczbę punktów, nie mniej niż połowę możliwych do zdobycia punktów a ich realizację umożliwiają środki zabezpieczone na ten cel w budżecie Gminy.
5. W przypadku równej liczby punktów o wyborze wniosku decyduje głos Przewodniczącego.
6. Wnioski o realizację zadania w formie inicjatywy lokalnej, które nie zostały wdrożone do realizacji z powodu niskiej oceny punktowej lub braku środków w budżecie, mogą być składane ponownie w następnym roku budżetowym i będą podlegać ponownej ocenie.

§ 5

1. Po sprawdzeniu wniosków pod kątem formalnym i merytorycznym Komisja sporządza protokół, który zawiera następujące elementy:
 - 1) określenie miejsca i terminu spotkania,
 - 2) listę obecnych członków Komisji,
 - 3) liczbę złożonych wniosków,
 - 4) listę wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia z podaniem przyczyny,
 - 5) listę wniosków rekomendowanych do realizacji,
 - 6) podpisy członków Komisji.
2. Protokół stanowi rekomendację w zakresie wniosków, które uzyskały wystarczającą liczbę punktów, a ostateczną decyzję o skierowaniu ich do realizacji podejmuje Prezydent Miasta.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje protokół Prezydentowi Miasta w celu dokonania ostatecznego wyboru wniosków do realizacji.
2. Po wyborze wniosków przez Prezydenta Miasta, przewodniczący Komisji zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Starachowicach wykaz podmiotów, które uzyskały rekomendacje na finansowanie realizacji zadania w ramach inicjatyw lokalnych.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 powinna zawierać nazwy wybranych Wnioskodawców wraz z nazwami zadań, udział finansowy Gminy, wkład Wnioskodawcy i wartość zadania.

§ 7

Nadzór i wdrożenie do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi wyznaczony przez Prezydenta właściwy referat Urzędu Miejskiego w Starachowicach albo wyznaczona jednostka organizacyjna Gminy Starachowice.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarczych jako Przewodniczącemu Komisji.

§ 9

1. Traci moc zarządzenie nr 35/2016 Prezydenta Miasta Starachowice z dnia 22 stycznia 2016 r. w sprawie powołania Komisji do spraw opiniowania wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych oraz określenia regulaminu postępowania Komisji z późniejszymi zmianami.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Starachowice
Marek Materek

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 49/2019
Prezydenta Miasta Starachowice
z dnia 28.01.2019 r.

.....
.....
.....

Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy i jego przedstawiciela,
(numer KRS - jeśli dotyczy)

.....
.....
.....

adres do korespondencji,
nr telefonu

Starachowice,

Prezydent Miasta Starachowice
ul. Radomska 45
27-200 Starachowice

Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej

Wnoskuję/emy o realizację przedsięwzięcia w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w uchwale Nr II/6/2015 z dnia 27 lutego 2015 r. Rady Miejskiej w Starachowice w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Nazwa i cel inicjatywy:

Nazwa wraz z opisem zadania i określeniem obszaru działalności (określonych w art.19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), celu inicjatywy, jej wykonawców i beneficjentów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Lokalizacja zadania:

Opis miejsca/miejsc realizacji inicjatywy lokalnej (w razie potrzeby załączyć szkic, mapę):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Wnioskowany termin realizacji zadania:

.....
.....

4. Zakres rzeczowy zadania publicznego wraz ze stopniem przygotowania do realizacji na dzień złożenia wniosku:

(m.in. opis poczynionych prac przygotowawczych, posiadane warunki techniczne, decyzje - prawomocne zgłoszenie lub pozwolenie na budowę, dokumentacja, rozeznanie rynku w celu wskazania wykonawcy/dostawcy, analiza cenowa kosztów realizacji inicjatywy itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego:

Środki potrzebne do realizacji inicjatywy lokalnej (100 %)zł:

1) udział zadeklarowany przez Wnioskodawcę (25%)..... zł, w tym:

a) udział pieniężny - zł

b) wkład rzeczowy (opis):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę (opis zadań/czynności, jakie mają być zrealizowane w ramach pracy społecznej) :

.....
.....
.....
.....
.....

UWAGA ! Suma wartości z pkt. a), b) i c) (całkowity wkład własny wnioskodawcy zadania) musi stanowić minimum 25% wartości całego zadania.

2) udział finansowy Gminy (maksimum 75% wartości całego zadania).....zł.

6. Informacja o posiadanych finansowych środkach własnych oraz zasobach rzeczowych i kadrowych na realizację zadania:

.....
.....
.....

7. Uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Zasięg oddziaływania inicjatywy lokalnej (np. cała Gmina, społeczność osiedlowa lub grupa mieszkańców):

.....
.....
.....

.....
Podpis przedstawiciela Wnioskodawcy

Załączniki:

.....
.....

(np. oświadczenie grupy inicjatywnej, pełnomocnictwa lub statut podmiotu i potwierdzenie umocowania osób wskazanych do jego reprezentowania w postępowaniu dotyczącym realizacji inicjatywy lokalnej)

Oświadczenie członków grupy inicjatywnej

(dołączyć jedynie w przypadku, gdy wnioskodawcą jest komitet społeczny, grupa mieszkańców lub inny podmiot nie podlegający rejestracji).

Oświadczam, że:

1. Jestem uczestnikiem grupy inicjatywnej zamierzającej zrealizować w ramach inicjatywy lokalnej zadanie pod nazwą:
.....
oraz potwierdzam zaangażowanie w jego realizację.
2. Udzielam pełnomocnictwa Pani/Panu zam.
..... PESEL do działania w moim imieniu w ramach Programu Inicjatyw Lokalnych, w szczególności do:
 - a) złożenia wniosku o wspólną realizację zadania w ramach Programu Inicjatyw Lokalnych,
 - b) zawarcia umowy z Gminą Starachowice na wykonanie współfinansowanego zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej objętego niniejszym wnioskiem,
 - c) zaciągnięcia w imieniu mocodawcy zobowiązania finansowania zadania publicznego do kwoty wynikającej z umowy z Gminą oraz do zwiększenia wysokości zobowiązania finansowego w przypadku wzrostu kosztów inwestycyjnych przedsięwzięcia,
 - d) reprezentowania mnie przed organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami w sprawach związanych z realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej polegającej,
 - e) składania w moim imieniu oświadczeń woli i wiedzy, podpisywania umów i odbioru korespondencji w tym dokumentów urzędowych związanych z wykonaniem ww. zadania publicznego,
 - f) dysponowania środkami finansowymi przekazanymi na realizację ww. zadania publicznego

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Niniejsze pełnomocnictwo pozostaje nieodwołalne przez cały czas trwania okresu realizacji ww. zadania publicznego w ramach Programu Inicjatyw Lokalnych.

3. Podpisując się na poniższej liście osób popierających wniosek, oświadczam że, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj. imię, nazwisko, adres , PESEL przez Gminę Starachowice, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice, w celu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				