

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA,  
ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA  
w tym ORGANIZACJI ŻYWIENIA w okresie pandemii COVID-19  
w Przedszkolu Miejskim nr 10 Niezapominajka  
w Starachowicach, ul. Prądyńskiego 2A**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374)
5. wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019 poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

.....  
**Celem zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu ustala się w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Zarządzenie i Procedurę Prezydenta Miasta Starachowice następujące zasady korzystania z opieki przedszkolnej**

Uwaga! Ze względu na niestabilne informacje ze strony MZ, MEN, GIS należy na bieżąco śledzić komunikaty z ich strony

**§1  
INFORMACJE OGÓLNE**

**1. Numery telefonów:**

Wszyscy rodzice, opiekunowie i pracownicy mają obowiązek zapoznania się z przygotowanymi i umieszczonymi w łatwo dostępnym miejscu potrzebnymi numerami telefonów ( przy wejściach do budynku – szatnia, sale zajęć dzieci, kuchnia, pokój intendenta, gabinet dyrektora, korytarze) w szczególności do służb medycznych i powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej:

**SANEPID - Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologicznej - 41 274 55 93**

**ALARMOWY – 999**

**ALARMOWY z tel. komórkowego – 112**

**Prezydent Miasta Starachowice - organ prowadzący – centrala 41 274 88 11**

**Świętokrzyski Kurator Oświaty - 41 342-16-34**

**Służby –**

**999 – POGOTOWIE RATUNKOWE**

**998 – STRAŻ POŻARNA**

**997 – POLICJA**

2. Wyłącznie jedna osoba dorosła z zasłoniętymi ustami i nosem, w pełni zdrowa przyprowadza zdrowe dziecko do przedszkola.

3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprawiać dziecka do przedszkola. Należy poinformować dyrektora placówki lub nauczyciela jeśli rodzina wróciła z podróży zagranicznej (na bieżąco sprawdzać obostrzenia z tym związane)
4. W placówce ogranicza się do niezbędnego minimum obecność innych osób z zewnątrz.
5. Przy wejściach do przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk. Wszyscy dorośli wchodzący do placówki bezwzględnie zobligowani są korzystania z niego.
6. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszają się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk.
7. Ze względu na brak możliwości zapewnienia na terenie przedszkola odrębnego pomieszczenia (wyposażonego m. in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych w porozumieniu z dyrektorem SP nr 13 dziecko wymagające izolacji będzie przebywać w takim pomieszczeniu wyznaczonym w szkole pod opieką pracownika przedszkola (do chwili pojawienia się rodzica).
8. W przypadku umieszczenia powiatu w strefie czerwonej lub żółtej ustalone zostaną obostrzone przepisy jeśli zagrożenie będzie bezpośrednie.

## §2

### DZIECI RODZICE/OPIEKUNOWIE

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów chorobowych (katar, kaszel) sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dyrektor przedszkola może odmówić przyjęcia dziecka do placówki jeżeli dziecko wykazuje objawy chorobowe. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych zbliżonych do COVID-19, a spowodowanych inną chorobą (np. alergią) dyrektor przedszkola może uzależnić przyjęcie dziecka od przedstawienia przez opiekuna zaświadczenia lekarskiego na tę okoliczność.
3. Dzieci przyprowadzane i odbierane są przez osoby zdrowe w osłonach ust i nosa. Dzieci nie muszą mieć osłony na usta i nos.
4. Nie wolno przyprowadzać dziecka jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
5. Ze względu na pandemię nie jest możliwe wejście rodzica na teren placówki z dzieckiem oraz oczekiwanie na dziecko, np. na korytarzu. Prosimy o korzystanie z dzwonka przy drzwiach wejściowych.
6. Opiekun dziecka jest zobowiązany do poinformowania dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej spowodowanej wirusem COVID-19, w swoim najbliższym otoczeniu a zwłaszcza o objęciu kogoś z rodziny kwarantanną lub o zachorowaniu na COVID-19.
7. Dziecko w wieku przedszkolnym musi posiadać podstawowe umiejętności samoobsługowe, tj. np. samodzielnie spożywać posiłki, samodzielnie korzystać z toalety, samodzielnie wycierać nos, samodzielnie rozebrać się i ubrać (tylko przy czynnościach zbyt trudnych głównie dla najmłodszych pomoc może nauczyciel np. przy zasuwanie suwaka, sznurowaniu butów, poprawieniu ubrania w celu zabezpieczenia przed zimnem).
8. Dziecko nie może zabierać do przedszkola zabawek lub innych niepotrzebnych przedmiotów. W okresie przejściowym dla dzieci rozpoczynających edukację przedszkolną dopuszcza się możliwość przyniesienia zabawki z domu z tworzywa łatwego do dezynfekcji i z certyfikatem bezpieczeństwa.
9. Do przedszkola jednocześnie może wejść liczba dzieci wraz z opiekunem określona przez dyrektora przedszkola z zachowaniem zasady 1 opiekun z dzieckiem na każde 15 m<sup>2</sup> szatni. ***Ze względu na małą powierzchnię szatni dzieci kontynuujące doprowadzane są przez rodzica do wiatrołapu.*** W razie natłoku - dzieci z opiekunami muszą oczekiwać na wejście na zewnątrz bez względu na panujące warunki atmosferyczne. **Dopuszcza się przejściowy okres**

**adaptacyjny dla dzieci, które zaczynają edukację przedszkolną – 1 rodzic w osłonie na usta i nos może wejść do szatni po użyciu środka dezynfekującego.**

**10.** Opiekunowie wchodzący do przedszkola muszą posiadać indywidualne środki ochrony osobistej – zalecane rękawiczki jednorazowe, obowiązkowe osłony na usta i nos oraz obowiązkowo dezynfekować dłonie przy wejściu.

**11.** Opiekunowie przyprawdzający/odbierający dzieci muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do innych dzieci i ich rodziców oraz pracowników przedszkola wynoszący minimum 1,5 metra.

**12.** W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych dziecko będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu i winno być niezwłocznie odebrane z przedszkola przez powiadomionych o tym fakcie opiekunów. Opiekunowie zobowiązani są na bieżąco informować np. o zmianie numeru telefonu.

**13.** Wyjścia poza teren przedszkola będą możliwe po analizie aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

**14.** Zajęcia i zabawy na przedszkolnym placu zabaw odbywać się będą zmianowo wg opracowanego harmonogramu i po każdej grupie urządzenia terenowe będą dezynfekowane. Zaleca się jak najczęstsze przebywanie dzieci na powietrzu o ile warunki atmosferyczne na to pozwolą. Rodzice zobowiązani są o zadbanie o właściwy ubiór dla swojego dziecka.

**15.** Dopuszcza się ze względów organizacyjnych pracy przedszkola organizowanie zajęć w grupach niejednorodnych wiekowo pod opieką innych niż przypisanych do grupy nauczycieli.

**16.** W trakcie pobytu dzieci będą otrzymywać posiłek przygotowany z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.

**17.** Rodzice są zobligowani do:

**a).** wyjaśniania dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.

**b).** nauczania dziecka podstawowych czynności samoobsługi (patrz §2 pkt 7).

**c).** regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny; podkreślanie że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie,

**d).** zwracanie uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania i sam tak także postępujesz.

**18.** Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami za pomocą komunikatora internetowego.

Rodzice są bezwzględnie obowiązani do umożliwienia stałego kontaktu z przedszkolem lub wskazania osoby upoważnionej do natychmiastowego odbierania telefonicznej informacji w sytuacjach nagłych. Rodzice są zobowiązani do udostępnienia pracownikom przedszkola:

- aktualnych nr telefonów,

- e mail rodziców,

oraz są zobowiązani do stałego komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej założonej dla każdej grupy oraz posiadania nr telefonu przedszkola oraz e-mail placówki i przekazywać w ten sposób każdą informację lub zmianę w sytuacji domowej mogącą mieć wpływ na bezpieczeństwo wszystkich pozostających w przedszkolu i funkcjonowanie przedszkola.

### §3

#### PRACOWNICY

##### **Zobowiązani są do :**

**1.** przestrzegania niniejszej Procedury,

**2.** informowania dyrektora o każdej nieprawidłowości lub wątpliwości pojawiającej się w bieżącym funkcjonowaniu i organizacji pracy placówki,

**3.** zobowiązani są do bieżącego śledzenia komunikatów i informacji :

- Głównego Inspektora Sanitarnego

- Ministerstwa Zdrowia

- Ministerstwa Edukacji Narodowej
- właściwej jednostki samorządowej

dostępnych na odpowiednich stronach internetowych lub udostępnionych przez dyrektora w wersji papierowej

**4.** w przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów takich jak: wysoka gorączka, kaszel, duszności, kłopoty z oddychaniem nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

Pracownik placówki w przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów powinien niezwłocznie przekazać informację o podejrzeniu zakażenia koronawirusem dyrektorowi placówki przedszkolnej telefonicznie, mailowo lub pisemnie. Dyrektor placówki kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i postępuje zgodnie z jej zaleceniami.

**5.** w przypadku zaobserwowana u pracownika w trakcie godzin pracy wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, dyrektor ma obowiązek:

- a).** niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, a także – w takiej sytuacji wstrzymanie przyjmowania kolejnych grup dzieci,
- b).** powiadomienie właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i ściśle stosowanie się do wydawanych instrukcji i poleceń;
- c)** poddanie obszaru, po którym poruszał się wskazany pracownik, gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.).
- d).** obowiązek wdrażania dodatkowych procedur na zalecenie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

#### §4

### ZAWIESZENIE ZAJĘĆ

Decyzję w sprawie zawieszenia zajęć w przedszkolu może podjąć **dyrektor przedszkola:**

**1.** po zgłoszeniu i w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz organem prowadzącym oraz zawiadamiając o tym fakcie kuratora oświaty (§ 18 ust. 2-3 rozporządzenia MENiS z 31 grudnia 2002 r.). W zarządzeniu lub innym piśmie dotyczącym zawieszenia należy:

- a).** wskazać okres zawieszenia (nie może być to czas nieoznaczony),
- b).** uzasadnić przyczynę zawieszenia (powołać się na pandemię, która stanowi istotne zagrożenie dla zdrowia i życia dzieci w przedszkolu ewentualnie także wyjaśnić, że nie jest możliwe wdrożenie wszystkich wytycznych GIS i MZ i zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w przedszkolu),
- c).** wskazać ewentualny sposób podjęcia dalszej drogi nauczania (obowiązujące aktualnie warianty: całkowite zamknięcie, hybrydowe).

#### §5

### ORGANIZACJA DNIA POBYTU W PRZEDSZKOLU

Główny Inspektor Sanitarny, MEN, MZ przedstawili **wytyczne dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.** i uwzględnił następujące zalecenia:

- 1.** Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 2.** Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły

opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

**3.** Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

**4.** Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

**5.** W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

**6.** Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

**7.** Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.

**8.** Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

**9.** W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw lub zajęć na boisku) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

**10.** Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

**11.** Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

**12.** Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

**13.** W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

**14.** Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

**15.** Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

**16.** Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.

**17.** Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

- 18.** W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców podmiotów przyjmujących uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
- 19.** Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe należy czyścić lub dezynfekować.
- 20.** Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
- 21.** Podczas ustalania bezpiecznych zasad korzystania z szatni, jeżeli jest taka możliwość, należy udostępnić uczniom co drugi boks lub wprowadzić różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły, umieścić środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni.
- 22.** Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- 23.** Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- 24.** Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
- 25.** Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
- 26.** Rekomenduje się, we współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną, ustalić i upowszechnić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
- 27.** Jeżeli w szkole funkcjonuje gabinet stomatologiczny, należy ustalić ze świadczeniodawcą na podstawie obowiązujących go wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, zasady korzystania z gabinetu oraz godziny jego pracy i upowszechnić je wśród uczniów i ich opiekunów.
- 28.** Należy wyłączyć źródła i fontanny wody pitnej, zapewnić uczniom korzystanie z innych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna. Zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej GIS <https://gis.gov.pl/oswiata/udostepniania-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty-fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka/>.
- 29.** Dyrektor szkoły opracowuje wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualne przepisy prawa.
- 30.** Dotyczy także: poradni psychologiczno-pedagogicznych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii.

## **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS:  
<https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>

## **Gastronomia**

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
3. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
5. Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych. Wymaganie to dotyczy szkół, w których nie jest możliwe zapewnienie właściwych warunków

mycia naczyń i sztućców, porcjowania/nakładania dostarczonych posiłków. Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.

6. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

7. Jeżeli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany, pod warunkiem, że naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej szkole będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym powyżej.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły, internatu**

1. Do pracy w szkole/internacie/bursie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).

3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować\* osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

4. Pracownicy szkoły/bursy/internatu powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego\*.

\* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części /częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

9. Zapewnienie dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym:

<https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>.

10. Placówki wychowania pozaszkolnego (pałace młodzieży, młodzieżowe domy kultury, międzyszkolne ośrodki sportowe, ogniska pracy pozaszkolnej, ogrody jordanowskie i pozaszkolne placówki specjalistyczne) korzystają z powyższych wytycznych oraz



wytycznych dla obiektów sportowych: <https://www.gov.pl/web/sport/iv-etap---pytania-i-odpowiedzi>

11. Korzystanie z obiektów sportowych poza szkołą według zasad:

<https://www.gov.pl/web/sport/iv-etap---pytania-i-odpowiedzi>

12. Szkolne schroniska młodzieżowe oraz domy wczasów dziecięcych korzystają z powyższych wytycznych oraz wytycznych dla obiektów hotelowych:

<https://www.gov.pl/web/rozwoj/hotele-i-inne-miejsca-noclegowe>

.....  
**1. Pracownicy obsługi, nauczyciele** zobowiązani są do wykonywania codziennych działań zgodnie z zakresem codziennych obowiązków wraz z wytycznymi przedstawionymi powyżej oraz do pracy wg. ustalonego harmonogramu

**2. pracownicy kuchni** –jak najwyższego standardu zasad higieny podczas wydawania posiłków oraz dezynfekcji naczyń,, itp., stosowanie zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z właściwych płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów

**3. pracownicy obsługi** – w każdej strefie dezynfekowanie właściwymi i prawidłowo rozcieńczonymi środkami i stałe utrzymywanie jak najwyższego standardu zasad higieny oraz wykonywanie innych zadań wynikający z charakteru wykonywanych działań w wyznaczonych strefach w których pracują w danym dniu:

**I STREFA WSPÓLNA tzw.wiatrołap – min. 1 pracownik obsługi lub dyrektor WEJŚCIE DO PRZEDSZKOLA:**

- pracownik otwiera drzwi placówki po usłyszeniu dzwonka wpuszczając do placówki 1 rodzic+ dziecko/ci z jednej rodziny z zachowaniem właściwego odstępu

- rodzic musi mieć maseczkę i jednorazowe rękawiczki lub po wejściu dezynfekuje ręce płynem (wg zamieszczonych instrukcji)

- dziecko nie musi posiadać maseczki

- dziecko żegna się z rodzicem w wiatrołapie i samo wchodzi do szatni. Po samodzielnym rozebraniu się jest odprowadzone przez pracownika placówki do właściwej sali.

dopuszcza się przejściowo okres adaptacyjny jedynie dla dzieci rozpoczynających w naszym przedszkolu pobyt – 1 zdrowy rodzic z osłoną ust i nosa po dezynfekcji rąk może wejść do szatni i pomóc dziecku rozebrać się. Ilość rodziców w szatni jest uzależniona od jej powierzchni. Rodzic może wejść do strefy II z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i zasady 1 rodzic na 15 m<sup>2</sup>

**WYJŚCIE z PRZEDSZKOLA:**

- pracownik otwiera drzwi placówki po usłyszeniu dzwonka wpuszczając do placówki 1 rodzica z zachowaniem właściwego odstępu.

- rodzic musi mieć maseczkę i jednorazowe rękawiczki lub po wejściu dezynfekuje ręce płynem (wg zamieszczonych instrukcji)

- rodzic oczekuje na dziecko w wiatrołapie pracownik obsługi czeka na ubierające się dziecko i odprowadza do rodzica z zachowaniem zasad bezpiecznego kontaktu.

- w okresie przejściowym dla nowych przedszkolaków jw. w uzasadnionych przypadkach, np. gdy dziecko nie potrafi się samodzielnie ubrać lub rozebrać Rodzic może wejść do strefy II z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i zasady 1 rodzic na 15 m<sup>2</sup> (w naszym przedszkolu max. 4 rodziców w szatni pod warunkiem, że nie są w tym samym boksie).

- rodzic wychodzi z przedszkola i dopiero wtedy może wejść do strefy I kolejny rodzic przychodzący po dziecko.

**II STREFA (szatnia) – 1 pracownik obsługi**

**PRZYGOTOWANIE DZIECKA DO WEJŚCIA DO SALI ZAJEĆ** - pracownik przedszkola odbiera dziecko od rodzica ze strefy I (**jeśli nie wykazuje objawów chorobowych**) i prowadzi do szatni z zachowaniem odległości. Dziecko rozbiera się i jest przeprowadzane jest przez strefę III do właściwej Sali zajęć (przy odbiorze dziecka do domu sytuacja odwrotna).

### **III STREFA (korytarz) –to**

- pozostała część szatni i korytarz prowadzący do sal zajęć dzieci (**pracownik jak w strefie II**)
- odbieranie z windy posiłków i dostarczanie do wydawalni oraz podawanie na wydzielone stoliki naczyń, sztućców i posiłków, zabieranie i znoszenie do aneksu kuchennego naczyń po posiłkach, mycie, dezynfekcja (**pracownik kuchni**)

### **IV STREFA (sale zajęć)– (nauczyciel +pożądany 1 pracownik obsługi)**

- dziecko po wejściu do Sali idzie do łazienki i starannie wg instrukcji myje ręce
- następnie przechodzi pod nadzór nauczyciela prowadzącego zajęcia opiekuńczo-wychowawcze
- **pracownik obsługi jest zobowiązany w miarę potrzeb lub konieczności pomoc N.** w czynnościach higienicznych, rozdawanie posiłków i pomoc dzieciom w spożywaniu posiłków, w organizowanych sytuacjach edukacyjnych i wychowawczych, zabawach itp., stosowanie zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z właściwych płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, w tym głównie stolików na których dzieci spożywają posiłki, jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, systematycznie muszą być dezynfekowane

### **V STREFA (dotyczy kuchni w SP 13 i aneksu kuchenne PM 10) - (pracownicy kuchni i intendent)**

- magazyny, miejsce dostawy towaru, miejsce kwarantanny towaru – opakowania, część obróbki wstępnej, część właściwa, zmywalnia – pracownicy kuchni zobowiązani są do przeorganizowania obiegu czynności tak, aby spełniały wymogi HACCP i zapewniły bezpieczeństwo przy produkcji, wydawaniu posiłków i sprzątaniu po posiłkach (naświetlanie jaj, obieranie warzyw oraz stosowanie zasad wzmoczonej higieny w sytuacji pandemii COVID-19), wielorazowe naczynia i sztucce były myte w zmywarce z dodatkiem detergentu oraz wyparzone, należy zadbać o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami posiłków:
- wyznacza się miejsce dostawy produktów – stół przez drzwiami gospodarczymi (informacja dostawcy – dzwonek przy drzwiach)
  - intendent / kucharka przenosi towar do wydzielonych stref i poddaje myciu i dezynfekcji/ kwarantannie w odpowiednich pomieszczeniach (wcześniej wydzielonych)
  - szczegółowy przydział/ podział czynności wynikać będzie z codziennej pracy przy pełnej współpracy pracowników kuchni i intendenta, przy zachowaniu wzmoczonej higieny,

### **VI STREFA administracyjna – (dyrektor / intendent)**

- płatności rodziców - płatność tylko w wyznaczonym przez intendenta dniu i ustalonej z rodzicami godzinie.
- płatności do banku – intendent
- dyrektor poleca pracownikom wpuszczenie osób z zewnątrz jedynie w przypadkach niezbędnie koniecznych, np. awarie, kontrola służb
- gabinet dyrektora – ze względu na umieszczenie gabinetu na I Piętrze pożądane jest, aby dyrektor korzystał z multimediiów, tel. oraz ewentualnie schodził na parter do petentów.

### **STREFA VII – IZOLATKA (pomieszczenie na terenie SP 13)**

- pomieszczenie użyczone ze względu na brak takiego miejsca na terenie przedszkola w SP 13 (w procesie rekrutacji uwzględniono przed pandemią 6 grup, w tym dwie mają zajęcia w salach należących do SP 13) i stąd brak pomieszczeń,
- Dziecko izolowane jest pod opieką pracownika przedszkola do momentu odbioru przez rodzica,

- przedszkole jest zobowiązane do udziału w wyposażeniu izolatki w odpowiednie środki i sprzęt.

Dezynfekcję używanych stref po zakończeniu pracy z dziećmi i opuszczeniu przez nich przedszkola wyznaczony wg harmonogramu pracownik obsługi oraz konserwator przeprowadza dezynfekcje zabawek, pomieszczeń, itp. zaczynając od sal zajęć i kończąc na wiatrołapie.

#### **4. Nauczyciele zobligowani są do:**

- a). nadzoru nad dziećmi w przypadku korzystania przez nie z wody pitnej (indywidualne kubki dla każdego dziecka),
- b). o ile będzie możliwe unikamy w pracy rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi,
- c). w przystępny sposób wyjaśnienie dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone,
- d). nie organizowania wyjść poza teren przedszkola do momentu takiej możliwości,
- e). usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, systematycznie muszą być dezynfekowane przy pomocy personelu obsługi,
- f). zorganizowania bezpiecznego spożywania posiłków,
- g). wietrzenie sali, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzenie gimnastyki przy otwartych oknach,
- h). zwracania uwagi, przypominania i przykład własny, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety poprzez min. zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji (w każdej łazience graficzny pokaz mycia rąk)

5. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do tego, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do przedszkola nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.

6. Ze względu na konieczność zachowania odległości pomiędzy dzieckiem a nauczycielem utrudniona będzie bezpośrednia pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych, przytuleniu, itp. Boimy się zarzutów w tej kwestii ze strony rodziców, że to my zarażamy, ale ze względu na brak szczegółowych przepisów zamierzamy stosować zalecane aktualnie odległości. Prosimy rodziców o jak najlepsze przygotowanie dzieci do samodzielności.

7. Wszyscy pracownicy będą angażowani do pracy z dziećmi wg ustalonego harmonogramu bez względu na wiek i choroby. Wynika to z faktu, że każdy z pracowników w naszej placówce jest w wieku podwyższonego ryzyka lub ma starszych, schorowanych rodziców. Pracownicy po 60-tym roku życia pracują dobrowolnie. Wszyscy pracownicy mają zezwolenie na pracę od lekarza medycyny pracy.

**Procedurę dyrektor wprowadza w drodze Zarządzenia dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 10 Niezapominajka w Starachowicach Nr 8/ 2020 z dnia 27.08.2020r.**